



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมและสถานที่ (ออนไลน์)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมและสถานที่

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

สังกัดหน่วยงาน/หลักสูตร _____ คณะ/สำนัก/ศูนย์ _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____ อีเมล _____

มีความประสงค์จะขอใช้

- ลานวัฒนธรรม ชั้น 1
 ห้องประชุมบราแวง ชั้น 3 (ขนาด 80 ที่นั่ง)
 ห้องประชุมจำบุรี ชั้น 3 (ขนาด 20 ที่นั่ง)
 ห้องวิจัยและบริการวิชาการ ชั้น 3 (ขนาด 8 ที่นั่ง)
 อื่น ๆ โปรดระบุ _____

เพื่อ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม) _____

ในวันที่ _____ ตั้งแต่เวลา _____ ถึง _____

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้อย่างน้อยจำนวน _____ คน

และขอใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค
 เครื่องเสียง
 โปรเจคเตอร์
 อื่น ๆ โปรดระบุ _____

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องประชุมและสถานที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อย่างเคร่งครัด หากเกิดการชำรุด หรือ สูญหาย จากการใช้นอกเวลาราชการ ผู้ใช้งานหรือผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ กรณีนักศึกษาเป็นผู้ยื่นคำขอ นักศึกษาต้องรับผิดชอบร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ควบคุมที่ได้ลงนามกำกับไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(_____)

_____ / _____ / _____

(กรณีนักศึกษายื่นคำขอ)

ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ควบคุมลงชื่อรับรอง

ลงชื่อ

(_____)

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ควบคุม

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้สแกนหรือถ่ายภาพเอกสารนี้ เพื่ออัปโหลดแนบในแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมและสถานที่ (ออนไลน์) ของคณะฯ ได้ที่ <https://human.yru.ac.th/web59/page/602>